

临汾市法律援助中心

2023年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年部门决算表	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

临汾市法律援助中心是临汾市司法局下属公益一类事业单位。主要职责为：承担全市法律援助的受理、审查、指派；指导全市法律服务机构、法律援助人员依法履行法律援助义务等工作，为经济困难的公民和特定案件的当事人免费提供法律服务；承担全市“12348”法律服务热线和远程视频系统；承担上级司法行政机关委托办理的其他法律事务；承担市委全面依法治市委员会办公室依法治市调查研究等日常工作，承担法治信息资料、法治动态、法治临汾建设经验的总结推广；承担市委依法治市办、市司法局交办的其他任务。

二、机构设置情况

我中心现有编制10人，实有3人，退休3人，根据“三定”方案无内设科室。办公用房为政府统一安排，地址为临汾市开发区城投大厦11层。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：临汾市法律援助中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	93.36	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	77.43
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	11.74
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4.18
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	93.36	本年支出合计	58	93.36
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	93.36	总计	62	93.36

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：临汾市法律援助中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		93.36	93.36					
204	公共安全支出	77.43	77.43					
20406	司法	77.43	77.43					
2040607	公共法律服务	33.42	33.42					
2040650	事业运行	44.02	44.02					
208	社会保障和就业支出	11.74	11.74					
20805	行政事业单位养老支出	11.74	11.74					
2080502	事业单位离退休	6.34	6.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.40	5.40					
221	住房保障支出	4.18	4.18					
22102	住房改革支出	4.18	4.18					
2210201	住房公积金	4.18	4.18					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：临汾市法律援助中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单位 补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		93.36	59.94	33.42			
204	公共安全支出	77.43	44.02	33.42			
20406	司法	77.43	44.02	33.42			
2040607	公共法律服务	33.42		33.42			
2040650	事业运行	44.02	44.02				
208	社会保障和就 业支出	11.74	11.74				
20805	行政事业单位 养老支出	11.74	11.74				
2080502	事业单位离退 休	6.34	6.34				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	5.40	5.40				
221	住房保障支出	4.18	4.18				
22102	住房改革支出	4.18	4.18				
2210201	住房公积金	4.18	4.18				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：临汾市法律援助中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	93.36	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	77.43	77.43		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.74	11.74		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.18	4.18		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	93.36	本年支出合计	59	93.36	93.36		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	93.36	总计	64	93.36	93.36		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：临汾市法律援助中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		93.36	59.94	33.42
204	公共安全支出	77.43	44.02	33.42
20406	司法	77.43	44.02	33.42
2040607	公共法律服务	33.42		33.42
2040650	事业运行	44.02	44.02	
208	社会保障和就业支出	11.74	11.74	
20805	行政事业单位养老支出	11.74	11.74	
2080502	事业单位离退休	6.34	6.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.40	5.40	
221	住房保障支出	4.18	4.18	
22102	住房改革支出	4.18	4.18	
2210201	住房公积金	4.18	4.18	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：临汾市法律援助中心

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	48.52	302	商品和服务支出	5.48	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	13.50	30201	办公费	1.00	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	11.37	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	11.80	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资		30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.40	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	2.21	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.06	30211	差旅费	0.50	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	4.18	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	5.94	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	

30302	退休费	5.94	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.28	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.81	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.16	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	0.74	31010	安置补助				
人员经费合计		54.46	公用经费合计								5.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：临汾市法律援助中心

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：临汾市法律援助中心

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：临汾市法律援助中心

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：临汾市法律援助中心

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	0.24
货物	2	0.24
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计93.36万元，支出总计93.36万元。与上年相比，收入总计减少1.49万元，下降1.58%，支出总计减少1.49万元，下降1.58%。主要原因是我中心落实政府过紧日子要求，本着例行节约原则，便民服务大厅减少支出。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计93.36万元，其中：

财政拨款收入93.36万元，占比100.00%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计93.36万元，其中：

基本支出59.94万元，占比64.20%；

项目支出33.42万元，占比35.80%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计93.36万元，支出总计93.36万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少1.49万元，下降1.58%；财政拨款支出总计减少1.49万元，下降1.58%。主要原因是我中心落实政府过紧日子要求，本着例行节约原则，便民服务大厅减少支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出93.36万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少1.49万元，下降1.57%。主要原因是我中心落实政府过紧日子要求，本着例行节约原则，便民服务大厅减少支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出93.36万元，主要用于以下方面：

公共安全支出(类)77.43万元，占比82.94%；

社会保障和就业支出(类)11.74万元，占比12.58%；

住房保障支出(类)4.18万元，占比4.48%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算91.72万元，支出决算93.36万元，完成年初预算的101.78%。其中：

公共安全（类）支出年初预算73.65万元，支出决算77.43万元，完成年初预算的105.13%，用于法律援助案件受理、便民服务大厅律师值班费等。较2022年决算减少2.88万元，减少3.59%，主要原因是我中心落实政府过紧日子要求，本着例行节约原则，便民服务大厅减少支出等。

社会保障和就业（类）支出年初预算13.17万元，支出决算11.74万元，完成年初预算的89.14%，用于退休人员退休费、取暖费、机关事业单位基本养老保险缴费等支出。较2022年决算增加0.97万元，增加9%，主要原因我中心正常调级调档等原因。

住房保障（类）支出年初预算4.91万元，支出决算4.18万元，完成年初预算的85.13%，用于缴纳住房公积金。较2022年决算增加0.41万元，增长10.88%，主要原因是我中心2023年8月调整公积金基数，导致住房保障（类）经费支出增加等。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出59.94万元，其中：

人员经费54.46万元，主要包括我单位职工工资及津贴补贴、养老保险、职业年金、医疗保险、工伤保险、住房公积金等；

公用经费5.48万元，主要包括我单位办公费、水电费、福利费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：我单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：我单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：我单位无公务用车维护费支出；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：我单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：我单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于我单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：我单位无公务用车维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待我单位无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我单位无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额0.24万元，其中：政府采购货物支出0.24万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是我单位无公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2023年度我单位二级项目绩效自评个数2个，涉及资金33.42万元：2个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。具体项目为：法律援助热线、便民服务大厅工作经费项目、法律援

助案件受理经费项目。

临汾市法律援助中心绩效自评综述：“12348”法律援助热线是司法行政机关服务社会、服务群众的重要平台。根据省法律援助中心晋法援（2013）3号文件要求，我中心在全市开通了“12348”法律援助热线，安排了专职律师值班接听社会公众的来电，进行法律咨询服务。法律援助便民服务大厅是市法律援助中心设立的面向社会公众提供无偿法律服务的便民窗口。临汾市法律援助中心在临汾市城市投资大厦11层建立了便民大厅，设置了接待区、咨询区，开通了弱势群体“绿色通道”，配备了便民服务设施：桶装饮用水、医药箱等，为弱势群体提供了更加便捷的法律援助服务。公共法律服务工作站为人民群众提供免费法律咨询49474人次，满意度100%。受理特殊群体法律援助案件1187件，办结1045件。公共法律服务工作站为人民群众提供免费法律咨询49474人次，满意度100%。受理特殊群体法律援助案件1187件，办结1045件。从评价结果来看，我中心无自评结果为“中”和“差”的项目，项目立项程序完整、规范，设置了明确的绩效目标，预算执行及时、有效，工作开展成效明显，群众满意度高。

2、其他需要说明的事项

我中心无其他需要说明的事项

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无其他解释说明。

第五部分 附件

法律援助案件受理经费 项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		法律援助案件受理经费							
主管部门		临汾市司法局		预算单位		临汾市法律援助中心			
项目资金(万元)	年度资金总额	20.00	20.00	19.59	10	97.95%	10.00		
	其中:中央财政资金								
	省级财政资金								
	市县(区)财政资金	20.00	20.00	19.59	10	97.95%	10.00		
	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体目标	预期目标	2023年,临汾市各级司法行政机关和法律援助机构认真贯彻落实《法律援助法》,降低扩面,为困难群众和重点群体提供高质量、全方位、零距离的法律服务,进一步发挥了法律援助在构建和谐社会中保障民生、服务民生的职能作用。一年来,市县两级法律援助中心共受理法律援助案件2855件,提供值班律师法律援助2775人次,参与认罪认罚案件2071件,为来访群众提供免费法律咨询32929人次。							
	实际完成情况								
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办理刑事案件	≥40件	≥40件	50	6	6	
			办理民事案件	≥40件	≥30件	33	6	6	
			其他案件办理数	≥10件	≥5件	0	2	0	我中心2023年未办理其他案件
		质量指标	办理刑事案件结案率	≥95%	≥95%	100%	5	5	
			办理民事案件结案率	≥95%	≥95%	100%	5	5	
			其他案件结案率	≥95%	≥95%	100%	2	0	我中心2023年未办理其他案件
		时效指标	办理刑事案件及时性	及时	及时	及时	5	5	
			办理民事案件及时性	及时	及时	及时	5	5	
			办理其他案件及时性	及时	及时	及时	2	0	我中心2023年未办理其他案件
	成本指标	办理刑事案件案件处理成本	≤1500元	≤1500元	≤1500元	5	5		
		办理其他案件成本	≤1500元	≤1500元	≤1500元	2	0	我中心2023年未办理其他案件	
		办理民事案件案件处理成本	≤1500元	≤1500元	≤1500元	5	5		
	效益指标	经济效益指标	挽回经济损失率	挽回	挽回	挽回	10	10	
		社会效益指标	提升法律公平正义	提升	提升	提升	10	10	
可持续性影响指标		人员到位率	100%	100%	100%	5	5		
		长效管理制度建设	完善	完善	完善	5	4	项目实施制度有待健全,规范项目开展的各项规章制度,确保项目有效开展,宣传力量有待加强,进一步	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥98%	≥98%	≥98%	10	10		
总分						100	91	等级	优
项目自评结论	主要经验做法	我单位认真落实“谁执法谁普法”普法责任,把法律援助法作为“八五”普法工作的重点内容来抓,以法律援助法颁布实施的重大意义和重点内容、法律援助的工作原则和目标任务为重点,多形式、多渠道大力开展《法律援助法》的学习宣传活动,切实抓好了领导干部、工作人员和重点社会群体的学习。市县两级司法局积极采取“线上+线下”宣传相结合的方式,不断提升法律援助社会知晓度。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	一是由于上级转移支付资金每年拨付时间都在下半年,造成各项补贴前半年不能及时结报,出现经费保障脱节的情况;二是部分山区县受经济发展水平限制,对专业人才的吸引力不足,组建高素质、专业性强的法律服务队伍难度较大;三是申请人经济困难信息目前还无法实现共享查询,导致对调查申请人经济情况存在困难,影响法律援助申请审批的效率。							
	下一步改进措施及管理建议	一是完善人才培养机制,坚持多样化培育,通过线下培训、远程教学等方式,为法律援助工作人员提供更多学习的机会,确保在各项工作中所需人才的递进与成长,避免出现人才断层现象;二是完善协作机制,保证法律援助规定的落实,进一步创新工作思路,完善法律援助与公检法等部门的衔接配合机制,彻底解决法律援助工作协作配合问题,建立资源共享、信息互通制度,公、检、法等部门在实际工作中要与法律援助中心加强联系,及时沟通反馈情况;							

法律援助热线、便民服务大厅工作经费 项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		法律援助热线、便民服务大厅工作经费										
主管部门		临汾市司法局		预算单位		临汾市法律援助中心						
项目资金(万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分		
		年度资金总额		15.00		15.00		13.83		10	92.20%	9.00
		其中:中央财政资金										
		省级财政资金										
		市县(区)财政资金		15.00		15.00		13.83		10	92.20%	9.00
		上年结转资金										
其他资金												
年度总体目标		预期目标				实际完成情况						
我中心定期召开培训班提升值班律师执业素养;2.加大法律援助宣传力度,利用三八妇女节、5.4青年节、全国助残日、端午节、重阳节、12.4宪法宣传日等重大节日,采取发放宣传品、宣传资料等多种方式进行;3.在人民法院、人民检察院、看守所、劳动人事争议仲裁院、驻临武警部队车分区、妇联、老龄委、残联等部门设立法律援助工作站,开展免费法律咨询、法律援助申请条件初审上报工作;4.采取在法律援助便民服务大厅面对面咨询、12348公共法律服务热线解答、远程视频解答方式服务群众;5.对符合法律援助条件的受援群众采取代写诉状的方式服务群众;6.对符合法律援助条件的民事行政案件受援群众实行一站式一次性办结工作机制,对公检法相关部门指派或被告人自行申请的刑事案件实行当天受理、当天指派,对刑事案件受害人申请刑事附带民事案件实行当天受理、当天指派						2023年9月,根据省司法厅《关于印发<“12348”公共法律服务热线和“12345”政务服务便民热线归并整合工作方案>的通知》要求,临汾市法律援助中心将原先在大厅的“12348”公共法律服务热线坐席撤网并接入市政府“12345”市长热线服务室,同时又从法律援助律师库中选派15名优秀律师轮流坐班,面向全市开展法律援助热线免费咨询活动;2023年,“12348”公共法律服务热线解答群众咨询5634人次。						
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
绩效目标	数量指标	法律援助律师值班次数	≥30次	≥50次	249	6	6					
		代写诉状次数	≥20次	≥20次	65	6	6					
		律师值班人数	≥20名	≥20名	30	6	6					
		印制法律援助相关宣传品	≥1000件	≥0件	0	2	0	我中心2023年未印制宣传品				
	质量指标	法律援助应援尽援率(%)	100%	100%	100%	8	8					
		法律援助宣传品印制合格率(%)	100%	100%	100%	2	0	我中心2023年未印制宣传品				
	时效指标	法律援助及时性	及时	及时	及时	10	10					
	成本指标	法律援助律师值班费用	≤200元	≤200元	≤200元	4	4					
		代写诉状处理成本(元)	≤500元	≤500元	≤500元	4	4					
		印制宣传品成本	≤50元	≤0元	≤0元	2	0	我中心2023年未印制宣传品				
效益指标	社会效益指标	提高法律援助覆盖面	提高	提高	提高	10	10					
		提高法律援助社会影响力	提高	提高	提高	10	10					
	可持续影响指标	人员到位率	100%	100%	100%	5	5					
		长效管理制度建设	完善	完善	完善	5	3	项目管理实施制度有待健全,规范项目开展的各项规章制度,确保项目有效开展。宣传力度有待加强,进一步建立长效机制。				
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥98%	≥98%	≥98%	10	10	项目管理实施制度有待健全,规范项目开展的各项规章制度,确保项目有效开展。宣传力度有待加强,进一步建立长效机制。				
总分						100	91	等级	优			
项目自评结论	主要经验做法	我单位认真落实“谁执法谁普法”普法责任,把法律援助法作为“八五”普法工作的重点内容来抓,以法律援助法颁布实施的重大意义和重点内容、法律援助的工作原则和目标任务为重点,多形式、多渠道大力开展《法律援助法》的学习宣传活动,切实抓好了领导干部、工作人员和重点社会群体的学习。市县两级司法局积极采取“线上+线下”宣传相结合的方式,不断提升法律援助社会知晓度。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	项目管理实施制度有待健全,规范项目开展的各项规章制度,确保项目有效开展。宣传力度有待加强,进一步建立长效机制。										
	下一步改进措施及管理建议	一是完善人才培养机制。坚持多样化培育,通过线下培训、远程教学等方式,为法律援助工作人员提供更多学习的机会,确保在各项工作中所需人才的递进与成长,避免出现人才断层现象;二是完善协作机制,保证法律援助规定的落实。进一步创新工作思路,完善法律援助与公检法等部门的衔接配合机制,彻底解决法律援助工作协作配合问题。建立资源共享、信息互通制度,公、检、法等部门在实际工作中要与法律援助中心加强联系,及时沟通反馈情况;										